

SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

Manifesto degli studi 2024/25

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Medicina pubblicata sul sito www.uniud.it/it/guida/medicina.

Sono parte integrante del presente Manifesto anche l'Avviso Aggiuntivo relativo a Tasse, contributi ed esoneri pubblicato sul sito www.uniud.it/it/tasse e l'Avviso Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero

In tutti i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Sommario

Scienze infermieristiche e ostetriche	2
Iscrizioni studenti con titolo di studi straniero/ Enrolments of international students	2
Requisiti di ammissione	2
Ammissione in soprannumero	2
Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	3
Termini e modalità di partecipazione alla prova di ammissione	3
➤ Domanda di iscrizione alla prova di ammissione CANDIDATI ORDINARI	3
➤ Domanda di iscrizione alla prova di ammissione in qualità di SOPRANNUMERARIO - RISERVATO	4
Prova di ammissione	4
Contenuti della prova di ammissione	4
Sono causa di annullamento della prova:	5
Creazione della graduatoria e valutazione della prova	5
Valutazione della prova	5
Valutazione eventuali titoli	5
Commissione e Responsabile del procedimento	6
Pubblicazione della graduatoria	6
Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento	7
Perfezionamento dell'immatricolazione online	7
Studenti provenienti da altro corso di laurea di questo ateneo (passaggi interni)	7
Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimenti)	7
TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO	8
ALTRE INFORMAZIONI	8
Allegato A	10
Allegato B	16

Scienze infermieristiche e ostetriche

Corso di laurea magistrale interateneo tra le Università di Udine e di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.

I anno di corso per l'a.a. 2024/25 attivato presso la sede di Udine

Posti disponibili per l'ammissione al I anno di corso riservati a cittadini comunitari e non comunitari 30 (trenta); 0 (zero) posti per studenti stranieri non UE residenti all'estero (in attesa di conferma ministeriale).

Pagina web del corso di laurea www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche

Per l'a.a. 2024/25, l'ammissione dei candidati dei Paesi UE, dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D. Lgs. n. 286 del 25/07/98, nonché dei Paesi non UE residenti all'estero ai corsi di laurea Magistrale delle professioni sanitarie avviene, a seguito di superamento di apposita prova predisposta dall'Università degli Studi di Udine sulla base delle disposizioni di cui al D.M. n. 1118 del 31 luglio 2024 recante "Modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2024/25" (www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1118-del-31-07-2024).

Iscrizioni studenti con titolo di studi straniero/ Enrolments of international students

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito **Avviso aggiuntivo al Manifesto**, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated by **Additional Notice to the study Prospectus**, which is available at the following website of Udine University (<https://www.uniud.it/prospectivestudents>). Prospective international students are asked to consult that page.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla prova di ammissione coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1);
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1);
- titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1), di cui alla legge 26 febbraio 1999, n. 42 (purché in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente).

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.M. n. 1118 del 31 luglio 2024, sono ammessi, comunque, alla prova di ammissione, con riserva, i candidati che conseguiranno il titolo di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse nella sessione autunnale dell'anno accademico 2024/2025 secondo la disposizione di cui al comma 2, dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004.

L'Università, richiamando l'attenzione sulle conseguenze di un'autocertificazione non corretta rispetto ai titoli effettivamente posseduti, si riserva il diritto di procedere alla verifica dei titoli di accesso e può in ogni caso adottare in qualsiasi momento, anche successivamente all'ammissione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

È possibile iscriversi a due corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso altre Università, istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, alle condizioni specificate sulla pagina web www.uniud.it/it/contemporanea-iscrizione

Ammissione in soprannumero

In applicazione dell'art. 2 comma 2 del D.M. N.1118 del 31 luglio 2024 possono essere ammessi ai corsi di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati svolgono già funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1), formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa, da almeno due anni alla data D.M. n. 1118 del 31 luglio 2024, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1).

Le domande di ammissione in soprannumero vanno presentate con le modalità previste dal paragrafo "*Termini e modalità di partecipazione alla prova di ammissione*".

L'esito della valutazione delle istanze di ammissione in soprannumero sarà pubblicato sulla pagina web del corso di laurea magistrale www.uniud.it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce ISCRIZIONI **entro il 17 settembre 2024**.

I candidati, la cui domanda di ammissione in soprannumero non sia stata accolta, potranno partecipare alla prova di ammissione, purché in possesso dei requisiti richiesti. La domanda verrà ritenuta valida d'ufficio.

Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Le prove di cui al presente decreto sono organizzate dagli atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 secondo quanto stabilito dall'art. 5 del D.M. DM n.1118 del 31 luglio 2024.

Modalità di presentazione della documentazione e della richiesta di ausili:

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine i candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificata dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di ausili e misure compensative nonché di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso.

Entro il termine dell'iscrizione alla prova e comunque entro dieci giorni lavorativi dallo svolgimento della stessa, come previsto dalle Linee guida di Ateneo, i candidati dovranno caricare i documenti necessari in formato pdf: certificazione di handicap in base alla L. 104/92 in corso di validità, certificazione di invalidità civile in corso di validità o certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010 rilasciata da non più di tre anni ovvero in maggiore età (dal Servizio Sanitario Nazionale o enti/professionisti accreditati dalle Regioni).

Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che la certificazione di invalidità e/o disabilità dovrà essere presentata nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata per la limitazione dell'attività del SSN causata dalla recente pandemia da Covid-19. L'Università si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione.

La commissione attraverso il servizio inclusione di ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato:

- il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;
- il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d. m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'università può valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia della prova e l'equità in generale delle stesse.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione dell'Università degli Studi di Udine (Via Gemona, 92 tel. 0432556804/556833/556803, email: includi@uniud.it).

Termini e modalità di partecipazione alla prova di ammissione

➤ Domanda di iscrizione alla prova di ammissione CANDIDATI ORDINARI

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente Manifesto ed entro il termine improrogabile delle **ore 12.00 del 9 settembre 2024** potrà essere effettuata l'iscrizione alla prova di ammissione sul portale Esse3 dell'Università degli Studi di Udine <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, menu>>Segreteria>>Concorsi, scegliendo il concorso "**Concorso di ammissione alla LM in Scienze infermieristiche ed ostetriche - ORDINARI**".

L'iscrizione alla prova di accesso è subordinata al versamento di € 45,00 quale rimborso spese. Al termine della procedura di partecipazione alla prova al candidato viene data la possibilità di effettuare la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione e di eseguire il pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 10 settembre 2024.

La somma di € 45,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata ad alcun titolo.

Al fine di procedere alla valutazione dei titoli, i candidati devono caricare nel corso della procedura sul portale ESSE3, in formato pdf, la dichiarazione dei titoli posseduti di cui all'allegato "A".

Il mancato caricamento da parte dei candidati dell'allegato "A" sulla procedura di iscrizione al concorso comporta

l'impossibilità di conseguire il punteggio derivante dal possesso dei titoli supplementari e la conseguente attribuzione di zero punti alla valutazione dei titoli di cui all'art. 4 del D.M. n.1118 del 31 luglio 2024.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line.

ATTENZIONE: Sulla stampa riassuntiva della domanda di partecipazione è riportato il numero di prematricola che sarà utilizzato ai fini della pubblicazione della graduatoria.

➤ **Domanda di iscrizione alla prova di ammissione in qualità di SOPRANNUMERARIO - RISERVATO**

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente Manifesto ed entro il termine improrogabile delle **ore 12.00 del 9 settembre 2024** potrà essere effettuata l'iscrizione alla prova di ammissione sul portale Esse3 dell'Università degli Studi di Udine <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, menu>>Segreteria>>Concorsi, scegliendo il concorso "**Concorso di ammissione alla LM in Scienze infermieristiche ed ostetriche - RISERVATO art. 2 c.2 DM 1118/2024**".

L'iscrizione è subordinata al versamento di € 45,00 quale rimborso spese. Al termine della procedura di partecipazione alla prova al candidato viene data la possibilità di effettuare la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione e di eseguire il pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. **Il versamento dovrà essere effettuato entro il 10 settembre 2024.**

La somma di € 45,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.

Al fine di procedere alla valutazione dei titoli, i candidati devono caricare nel corso della procedura sul portale ESSE3, in formato pdf, la dichiarazione dei titoli posseduti di cui all'allegato "A", nonché, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissibilità in qualità di soprannumerari, dovranno caricare anche la dichiarazione di cui all'allegato "B".

In assenza dell'allegato "B" la domanda di ammissione in qualità di soprannumerario non sarà valutata.

Il mancato caricamento da parte dei candidati dell'allegato "A" sulla procedura di iscrizione al concorso comporta l'impossibilità di conseguire il punteggio derivante dal possesso dei titoli supplementari e la conseguente attribuzione di zero punti alla valutazione dei titoli di cui all'art. 4 del D.M. n.1118 del 31 luglio 2024.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line.

ATTENZIONE: Sulla stampa riassuntiva della domanda di partecipazione è riportato il numero di prematricola che sarà utilizzato ai fini della pubblicazione delle graduatorie.

Entro il 17 settembre 2024, nella pagina web del sito del corso di laurea magistrale www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche, alla voce **ISCRIZIONE**, sarà pubblicato l'**esito delle valutazioni** delle istanze ricevute. I candidati che non ottengono l'ammissione in soprannumero potranno partecipare alla prova di ammissione, purché in possesso dei requisiti richiesti. La domanda verrà ritenuta valida d'ufficio.

Prova di ammissione

La prova di ammissione ai corsi di cui all'articolo 1 in lingua italiana si svolge presso l'Università degli Studi di Udine il giorno **27 settembre 2024 alle ore 11:00** e per il suo svolgimento sono assegnate **due ore**

Entro il 24 settembre 2024 sulla pagina web del corso www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce **AVVISI** sarà indicato, l'**orario di convocazione, la sede e l'aula di assegnazione per ciascun candidato**.

I candidati saranno distribuiti per età anagrafica eccezion fatta per i gemelli.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di espletare le procedure di identificazione i candidati dovranno presentarsi con:

- a) valido documento d'identità;
- b) stampa della domanda di partecipazione;
- c) quietanza telematica di pagamento del contributo, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
- d) fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);

Le procedure di riconoscimento termineranno circa trenta minuti prima dell'inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive.

Dal momento dell'effettivo inizio della prova nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.

I candidati possono lasciare l'aula solo allo scadere del tempo previsto per lo svolgimento della prova.

Contenuti della prova di ammissione

Ai sensi del D.M. n.1118 del 31 luglio 2024 (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1118-del-31-07-2024) la prova di ammissione consiste nella soluzione di ottanta quesiti con cinque opzioni di risposta, delle quali il candidato deve individuarne una soltanto, escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;

- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei **programmi di cui all'Allegato 1 del D.M. n.1118 del 31 luglio 2024** vengono predisposti:

- 32 (trentadue) quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- 18 (diciotto) quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- 10 (dieci) quesiti per ciascuno dei restanti argomenti (regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria; cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali).

I programmi sono reperibili sul sito internet del M.U.R. - Allegato 1 del precitato D.M. - all'indirizzo web: www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1118-del-31-07-2024

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione; telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici dovranno essere consegnati spenti da ciascun candidato che ne sia in possesso, insieme al resto del materiale non consentito in aula, al personale preposto all'atto dell'ingresso in aula, che ne curerà anche la custodia;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai precedenti punti non sarà determinato il punteggio della prova annullata.

L'Università degli Studi di Udine si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato ed è inoltre affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Creazione della graduatoria e valutazione della prova

Valutazione della prova

Per la valutazione del candidato ciascuna commissione giudicatrice ha a disposizione cento punti, dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

Al di fuori dell'ipotesi di cui al sopracitato punto, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Valutazione eventuali titoli

Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi, come stabilito al seguente elenco:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	fino ad 1 punto per ciascuno titolo, fino ad un max di punti 3
--	---

Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate.	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un max di punti 4
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, fino ad un max di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno, fino ad un max di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un max di punti 3

I predetti titoli sono comprovati dal candidato mediante autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il mancato caricamento del Modulo A determina l'impossibilità di valutare i titoli.

A tal fine si precisa, se l'attività professionale è svolta o è stata svolta presso una struttura del servizio sanitario e socio – sanitario pubblico, è sufficiente autocertificarla compilando il modulo 'A'. Qualora, invece, l'attività professionale sia svolta o sia stata svolta presso un soggetto convenzionato con i SSN o in regime di libera professione, l'autocertificazione non è ammessa ed è pertanto necessario allegare la documentazione.

La Commissione giudicatrice valuterà i punteggi relativi ai titoli che saranno pubblicati entro la data della prova di ammissione sulla pagina web del corso di laurea magistrale www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche, alla voce **ISCRIZIONE**.

Sulla base del punteggio della prova, calcolato dal CINECA e tenuto conto della valutazione dei titoli, la Commissione redige la graduatoria di ammissione.

Commissione e Responsabile del procedimento

La Commissione per la prova di ammissione è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine.

Durante lo svolgimento della prova le commissioni d'aula possono avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza e all'identificazione dei candidati, che sarà individuato con appositi provvedimenti.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Zannier, responsabile dell'Area Servizi per la Didattica, dell'Università degli Studi di Udine. Il diritto di accesso è regolato dalla Legge e dal Regolamento su procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione, disponibile per la consultazione all'indirizzo web www.uniud.it/it/regolamento/procedimento/amministrativo

Pubblicazione della graduatoria

Entro il **15 ottobre 2024** sarà pubblicata la graduatoria dei vincitori sul sito www.uniud.it alla pagina del corso di laurea magistrale www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce *iscrizione>>graduatorie* che **riporterà il termine tassativo entro il quale i vincitori dovranno procedere all'immatricolazione** e il termine di pubblicazione dell'eventuale graduatoria dei subentranti.

Al termine della prima tornata di immatricolazioni e fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili, **nel giorno indicato sulla graduatoria** sarà pubblicata sulla pagina del corso di studio www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche, alla voce *ISCRIZIONE>>graduatorie*, **l'eventuale graduatoria dei subentranti** che riporterà i nominativi degli eventuali candidati subentranti che potranno procedere all'immatricolazione nei termini indicati sulla stessa.

La medesima procedura sarà seguita per la pubblicazione di eventuali ulteriori graduatorie dei subentranti fino all'esaurimento dei posti disponibili

La mancata immatricolazione entro il termine indicato sulla graduatoria comporta la rinuncia e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

La pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi. I termini indicati nelle graduatorie sono da considerarsi assolutamente improrogabili. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione, non

assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi alla pagina del corso di laurea sul sito web www.uniud.it oppure direttamente all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> avvalendosi delle stesse credenziali utilizzate all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione. Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria:**

- copia del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- una foto formato tessera;
- domanda di immatricolazione firmata;
- copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori indicati sulla graduatoria.

Gli studenti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono caricare a sistema anche una copia del permesso di soggiorno.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate sulla pagina web del corso www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce *iscrizione>>come immatricolarsi*

ATTENZIONE:

Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione. Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.

Perfezionamento dell'immatricolazione online

Dopo il caricamento dei suddetti documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

Entro 24 ore dal perfezionamento dell'immatricolazione allo studente arriverà inoltre una e-mail con le credenziali di posta elettronica fornite dall'Ateneo.

Studenti provenienti da altro corso di laurea di questo ateneo (passaggi interni)

Una volta accertata la possibilità di iscrizione gli studenti già iscritti ad altro corso universitario di questo ateneo per l'a.a. 2024/25 che intendono passare al corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed Ostetriche devono presentare la domanda di passaggio entro gli stessi termini previsti per le immatricolazioni, secondo le modalità indicate sulla pagina della pagina web del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce *passaggi da altro corso di questo ateneo*.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimenti)

Una volta accertata la possibilità di iscrizione gli studenti che intendono chiedere il trasferimento da un altro Ateneo sono tenuti, entro gli stessi termini previsti per le immatricolazioni, a presentare all'Università di provenienza la domanda di trasferimento e preimmatricolarsi all'Università di Udine sul sistema Esse3, caricando anche la ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento, la ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e la domanda di prosecuzione degli studi scaricabile dalla pagina web del corso di laurea www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi*.

La Segreteria studenti provvederà a formalizzare la prosecuzione degli studi successivamente al ricevimento del foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di trasferimento da altro Ateneo saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi*.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

ATTENZIONE: nel caso in cui il **candidato cittadino UE** ammesso sia iscritto ad un altro corso di studio o presso un altro ateneo può optare per la rinuncia agli studi presso il corso di provenienza e procedere quindi ad una nuova immatricolazione, verificando con la rispettiva segreteria studenti la procedura e le modalità di rilascio di una eventuale autodichiarazione delle attività svolte.

Per quanto non specificato nel presente Manifesto degli studi si fa riferimento alla normativa vigente.

TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2024/25 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse_merito. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro il 7 ottobre 2024 con le previste modalità. Ufficio di riferimento: Area servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@uniud.it.

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

La Segreteria studenti riceve negli orari indicati alla pagina web: www.uniud.it/it/segreteria-studenti.

Le Segreterie Studenti rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 12 al 18 agosto 2024 (riapertura il 19 agosto) e dal 24 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

> 8 settembre (Pordenone);

> 12 luglio (Udine).

Segreteria studenti di Area medica e della formazione

Sede via Gemona 92 - 33100 Udine

Tel. 0432 249704 - 249716

Posta elettronica segreteria.medicina@uniud.it

Per contatti, orari e prenotazione appuntamenti: www.uniud.it/it/segreteria-medicina

Alla Segreteria studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi.

Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie

Servizio Orientamento

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su www.uniud.it/orientamento

Mail: studenti@uniud.it

Servizio Inclusione

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA (includi@uniud.it). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804 /556833/556803.

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato;

- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;

Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47
Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Di Silverio

Udine, 2 agosto 2024

IL RETTORE
prof. Roberto Pinton

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (Classe LM/SNT1) A.A.2024/25**

Allegato A

Dichiarazione titolo di ammissione e domanda valutazione altri titoli (art.4 D.M. n. 1118/2024)

(da caricare nel corso della procedura di iscrizione online entro la scadenza prevista Manifesto degli Studi www.uniud.it/it/manifesto-scienze-infermieristiche-ostetriche. Per la valutazione dei titoli non sarà presa in considerazione altra documentazione se non la presente, debitamente firmata e datata e completa di atti formali. Non sarà preso in considerazione *curriculum vitae*)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ via _____ n° _____ C.A.P. _____ nazione _____
codice fiscale _____ cell. n. _____
e-mail _____

CHIEDE

la valutazione dei titoli ai sensi **dell'art. 4 del Decreto Ministeriale n. 1118 del 31 luglio 2024.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza di benefici in caso di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), presa visione del bando di ammissione e del suddetto D.M. e relativi allegati;

DICHIARA

(1) Titoli di studio

Di aver conseguito

- Laurea in (*indicare*: Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia) _____
- Diploma universitario (*indicare*: Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia) _____
- Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe _____

rilasciato da (*indicare* Ateneo o Scuola Regionale)

oppure

Di conseguire la Laurea in _____ in data _____
presso l'Università di _____

(2) Di essere in possesso dei seguenti altri titoli:

1. Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a 6 mesi

→ fino ad un punto per ciascun titolo, fino ad un massimo di 3 PUNTI

		PUNTI (Riservato alla Commissione)
1) _____ conseguito presso _____ della durata di _____ mesi	Anno: _____	
2) _____ conseguito presso _____ della durata di _____ mesi	Anno: _____	
3) _____ conseguito presso _____ della durata di _____ mesi	Anno: _____	
4) _____ conseguito presso _____ della durata di _____ mesi	Anno: _____	
5) _____ conseguito presso _____ della durata di _____ mesi	Anno: _____	
6) _____ conseguito presso _____ della durata di _____ mesi	Anno: _____	
7) _____ conseguito presso _____ della durata di _____ mesi	Anno: _____	

(Riservato alla
Commissione)

Totale punti

--

2. Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1) presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate.

→ Puntì 0,5 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino a un massimo di 4 PUNTI

**PUNTI
(Riservato alla
Commissione)**

1) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
2) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
3) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione della struttura) _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
4) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
5) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
6) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
7) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	

**(Riservato alla
Commissione)**

Totale punti

- 3. Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1), presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN (SOLO in quest'ultimo caso allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data)**
 → PuntI 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, fino a un massimo di 5 PUNTI

PUNTI
(Riservato alla
Commissione)

1) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ Funzione coordinamento o specialistica svolta _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	SOLO se servizi/strutture sanitarie/ socio-sanitarie convenzionati allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data	
2) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ Funzione coordinamento o specialistica svolta _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	SOLO se servizi/strutture sanitarie/ socio-sanitarie convenzionati allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data	
3) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ Funzione coordinamento o specialistica svolta _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	SOLO se servizi/strutture sanitarie/ socio-sanitarie convenzionati allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data	
4) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ Funzione coordinamento o specialistica svolta _____ _____	Da _____ a _____ (indicare gg/mm/aaaa)	Totale Anni _____ mesi _____	SOLO se servizi/strutture sanitarie/ socio-sanitarie convenzionati allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data	

(Riservato alla
Commissione)

Totale punti

--

4. Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie

→ Puntii 0,50 per ciascun incarico/anno fino a un massimo di 5 PUNTI.

PUNTI
(Riservato alla Commissione)

1) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
2) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
3) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
4) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
5) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
6) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
7) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
8) Tutor Didattico o Tutor clinico (Indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
9) Tutor Didattico o Tutor clinico (Indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
10) Tutor Didattico o Tutor clinico (Indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	

(Riservato alla Commissione)

Totale punti

--

5. Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche

→ fino ad un massimo di 3 PUNTI

(Riportare la referenza completa della/e pubblicazione/i, non è necessario allegare la/le pubblicazione/i)

	PUNTI (Riservato alla Commissione)
1. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
2. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
3. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
4. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
5. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
6. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
7. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
8. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	

(Riservato alla
Commissione)

Totale punti	
PUNTEGGIO FINALE	

Data, luogo _____

Firma del/della candidato/a _____

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (Classe LM/SNT1) A.A.2024/25

Allegato B

**Domanda di ammissione prescindendo dall'espletamento della prova di
ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti – art.2, comma 2 D.M. n.1118/2024**

(da caricare nel corso della procedura di iscrizione online entro la scadenza prevista Manifesto degli Studi www.uniud.it/it/manifesto-scienze-infermieristiche-ostetriche: non sarà presa in considerazione altra documentazione se non la presente, debitamente firmata e datata e completa di atti formali. Non sarà preso in considerazione curriculum vitae)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ in via/piazza _____ n° _____ C.A.P. _____ nazione _____
codice fiscale _____ cell. n. _____
e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al Corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed ostetriche **prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. n. 1118 del 31 luglio 2024.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza di benefici in caso di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), presa visione del bando di ammissione e del suddetto D.M. e relativi allegati,

DICHIARA

Di aver conseguito la

- Laurea in (indicare: *Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia*) _____
 Diploma Universitario in (indicare: *Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia*) _____
 Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie (indicare quale) _____
rilasciato da (indicare Ateneo o Scuola Regionale) _____

Di ricoprire una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN) **(allegare lettera/atto di avvenuto incarico dirigenziale).**

Di essere titolare, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del 31 luglio 2024 (D.M. n. 1118/2024), dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche **(allegare lettera/atto di avvenuto incarico).**

Data, luogo _____

Firma del/della candidato/a _____