

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PRELLI BELINDA**
Indirizzo **VIA BAIAMONTI,13 - TRIESTE**
Telefono **040/828966**
Fax
E-mail **belindaprelli@asugi.sanita.fvg.it , belindaprelli@icloud.com**
Nazionalità **ITALIANA e CROATA**
Data di nascita **24/07/1972**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Dal 01/04/2022 INCARICO DI COORDINATORE PRESSO UCO Geriatria ,
PERIODO DAL 01/07/2021 FINO IL 15/03/2022 LAVORO IN "CUSA"**
- *DAL SETTEMBRE 2016 PRESSO IL REPARTO DI ONCOLOGIA,
CHE DAL NEL 2018 E' ACCORPATO AL REPARTO DI EMATOLOGIA
 - Date (da - a)
 - * DAL 2002 FINO A SETTEMBRE 2016 PRESSO IL REPARTO DI CARDIOCHIRURGIA
 - *1999-2002 PRESSO IL REPARTO DI MEDICINA ED EMATOLOGIA,;
 - * 1999 PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA OSPEDALI RIUNITI DI TRIESTE, PRIMA ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E DAL 2000 DOPO AVER VINTO IL CONCORSO, A TEMPO INDETERMINATO, COME INFERMIERA .
 - *1997-1998 PRESSO CASA DI RIPOSO PRIVATA, IN ATTESA DELL'EQUIPOLLENZA DEL DIPLOMA CROATO IN ITALIANO, COME INFERMIERA
 - * 1996-1997 REPARTO DI ENDOCRINOLOGIA-GASTRO E NEFROLOGIA DELL'OSPEDALE INFANTILE KANTRIDA DI FIUME (CROAZIA) , COME INFERMIERA.
 - * 1994-1996 REPARTO DI NEONATOLOGIA E TERAPIA INTENSIVA DELL'OSPEDALE INFANTILE KANTRIDA DI FIUME (CROAZIA) , COME INFERMIERA.
 - * 1993-1994 STAGE FORMATIVO DI UN ANNO PRESSO LA KLINICKI BOLNICKI CENTAR RIJEKA-OSPEDALE DI FIUME (CROAZIA), COME INFERMIERA.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA PREVENTIVA,CURATIVA,PALLIATIVA E RIABILITATIVA E' DI NATURA TECNICA,RELAZIONALE ,EDUCATIVA
 - Tipo di azienda o setto
OPERATORE SANITARIO-INFERMIERE CATEGORIA D3
 - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità
Profilo professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

DAL 2017 SEGUITO IL CORSO DI PREPARAZIONE FARMACI ANTIBLASTICI PRESSO UFA DAL 2017 FEBBRAIO FINO 2018 MAGGIO HO ANCHE LAVORATO ALTERNANDO TRA DEGENZA ,DAY HOSPITAL E UFA, QUINDI ABILITATA ALLA DILUIZIONE DEI FARMACI ANTIBLASTICI OLTRE CHE SOMMINISTRAZIONE. DAL MAGGIO 2018 CON ACCORPAMENTO DELLA ONCOLOGIA ED EMATOLOGIA AQUISITO FORMAZIONE ANCHE PER PAZIENTI EMATOLOGICI TRAPIANTATI E CONOSCENZA DEI PROTOCOLLI .

28/05/2013 MASTER DI 1 LIVELLO IN "MANAGMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE"

1993-1994: STAGE FORMATIVO DI UN ANNO PRESSO LA KLINICKI BOLNICKI CENTAR RIJEKA-OSPEDALE DI FIUME (CROAZIA), COME INFERMIERA E SUCCESSIVO ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE.

1991: DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE PER INFERMIERI;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA-UNINT, CON SEDE LEGALE IN VIA CRISTOFORO COLOMBO 200ROMA
MEDICINSKI SKOLSKI CENTAR "EMIL LENAC" DI FIUME (CROAZIA);

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER DI 1 LIVELLO "MANAGMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE"
SCUOLA MEDIA SUPERIORE PER INFERMIERI

- Qualifica conseguita

MASTER IN COORDINAMENTO
INFERMIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

FREQUENZA DI NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO, TRA CUI UN CORSO PER TUTOR CLINICO DI PRIMO E SECONDO GRADO , ABILITAZIONE ALLA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI ANTIBLASTICI,
DOCENTE PER 11 EDIZIONI IN AZIENDA PER IL CORSO SULLE MEDICAZIONI AVANZATE ORGANIZZATO DAL REPARTO DI CARDIOCHIRURGIA, TUTOR CLINICO PER INFERMIERI NUOVI ASSUNTI IN REPARTO DI CARDIOCHIRURGIA ,
REALIZZATO IL PROGETTO IN CARDIOCHIRURGIA SUL USO DELLE CALZE ANTITROMBO NEL POSTOPERATORIO GRAZIE AL QUALE E' STATO CAMBIATO IL PROTOCOLLO

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

CROATO E ITALIANO
INGLESE, TEDESCO, LATINO.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE: LIVELLO BUONO; TEDESCO E LATINO: LIVELLO ELEMENTARE
INGLESE: LIVELLO BUONO; TEDESCO E LATINO: LIVELLO ELEMENTARE
INGLESE: LIVELLO BUONO; TEDESCO E LATINO: LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale , occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

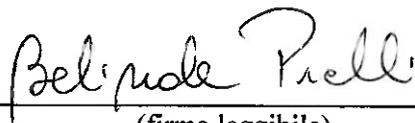
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE coordinamento e amministrazione di persone, progetti;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Uso base del computer, uso di attrezzature specifiche,(RESPIRATORI,ECMO,POMPE DI INFUSIONE , VAC).

ALLEGATI CORSI DI FORMAZIONE

Rendo le dichiarazioni contenute nel presente curriculum consapevole delle sanzioni penali, nel caso di affermazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Luogo e data __ TRIESTE,10/12/2023.

—  —
(firma leggibile)